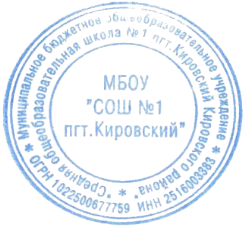
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 пгт. Кировский Кировского района» Приморского края**

«Утверждено»

Директор

МБОУ «СОШ №1 пгт. Кировский»



Приказ от «28» июля 2022 г.

№ 86

Директор\_\_\_\_ Л.А.Милюк

План внутренней системы оценки качества образования ОУ

на 2022 – 2023 учебный год

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее – План) в МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский» (далее – Учреждение) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

**Целью внутренней системы оценки качества образования** является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи:**

* формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в учреждении.
* аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
* оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам *входного, промежуточного, итогового* мониторинга;
* выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
* построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по учащимся внутри классов внутри каждого уровня);
* использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
* формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
* реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
* определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучение и воспитания.

Оценку качества образования в Учреждении осуществляют следующие организационные структуры: администрация Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО.

Организационные структуры Учреждения, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в Учреждении определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в Учреждении и проведении оценивания.

Администрация Учреждения:

* осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей Учреждения, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;
* формирует стратегию развития системы образования Учреждения;
* координирует деятельность учителей;
* разрабатывает и утверждает локальные документы в области образования;
* анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;
* осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
* организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности Учреждения и государственной аккредитации Учреждения в установленном законодательством порядке;
* организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
* осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными

образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;

* осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;
* обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
* осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
* устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников Учреждения, индивидуальных достижений обучающихся;
* утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
* принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

Творческие группы учителей-предметников, МО:

* разрабатывают методики оценки качества образования;
* проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
* участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении;
* организуют систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализируют результаты оценки качества образования;
* организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
* разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
* содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов муниципальной системы образования, относящейся к обеспечению качества образования;
* изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
* организуют и проводят школьные предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
* принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
* содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта учителей.

Методический совет:

* анализирует ход, результаты и эффективность выполнения школьной целевой программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
* разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в системе образования и других секторах социальной сферы;
* осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем;
* готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования Учреждения и системы управления ею;
* изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
* разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;
* содействует организации повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
* разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.

Педагогический совет:

* участвует в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
* обеспечивает проведение в Учреждении мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования и контрольно-оценочных процедур;
* организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, а также сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития системы образования в Учреждении, анализирует результаты оценки качества образования на общешкольном уровне;
* определяет способы организации информационных потоков для пользователей системы оценки качества образования;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
* изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Учреждения;
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся Учреждения и формирует предложения по их совершенствованию;
* принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на школьном уровне.

Совет Школы:

* содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
* содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в Учреждении;
* осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО и в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения.

# Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте Учреждения), аналитических докладов о состоянии качества образования Учреждения и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, советах Школы, методических объединениях и методическом совете Учреждения для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе Учреждения.

# Виды контроля и оценки

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды контроля и оценки** | **Характеристики** |
| Предварительный контроль | Предусматривает **оценивание готовности** педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки |
| Текущий контроль | Проводится в течение любого периода образовательной  деятельности. При введении ФГОС он связан **с вопросами реализации основной образовательной программы (далее – ООП)** и её отдельных составляющих |

|  |  |
| --- | --- |
| Тематический контроль | Предполагает оценивание **эффективности конкретного направления** деятельности ОУ или **отдельного педагогического работника**, **прохождения определённой учебной темы.** Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий,  обеспечивающих достижение планируемых результатов |
| Итоговый контроль | Связан **с анализом промежуточных результатов** образовательной деятельности (*в конце четверти,, полугодия, учебного года*) |
| Персональный контроль | Предусматривает **длительное изучение работы отдельного педагогического работника** (*знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д*.) в условиях введения ФГОС и оказание ему  необходимой методической помощи |
| Фронтальный контроль | Проверка работы **каждого отдельного педагога.** Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС |
| Классно-обобщающий контроль | Предусматривает **комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.** Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного  руководителя |
| Проблемно-обобщающий контроль | Предусматривает **выявление уровня разработки проблемы (темы)** в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив (*изучение планов, методических*  *разработок, системы мероприятий*) |
| Комплексный контроль | Проводится с целью **получения полной информации** об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу |

1. **КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,**  **периодичность** | | **Ответственный** | **Способ и место подведения итогов** |
| ***ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ*** | | | | | | | | |
| 1. | Результаты стартовой | Оценка готовности к | тематический | Входные | сентябрь | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | | Справка |
|  | диагностики | продолжению обучения на |  | диагностические |  | *Методический* |
|  |  | соответствующем уровне |  | работы |  | *совет* |
|  |  | образования, освоению |  |  |  |  |
|  |  | учебных программ |  |  |  |  |
| 2. | Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах | Сформированность умений и навыков по итогам  прохождения определенной учебной темы (с учетом  предметно-содержательного | тематический текущий | тематические контрольные работы | В течение года (по окончании изучения  темы) | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | | Справка  Методическое объединение |
|  |  | анализа, итогов ВПР, ОГЭ, |  |  |  |  | |  |
|  |  | ЕГЭ) |  |  |  |  | |  |
| 3. | Результаты | Сформированность | Тематический | Диагностические | Декабрь, | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | | Справка |
|  | промежуточной | предметных умений и | текущий | работы, | Май | *Методический* |
|  | аттестации | навыков |  | мониторинг |  | *совет* |
|  |  |  |  | предметных |  |  |
|  |  |  |  | результатов |  |  |
| 4. | Уровень обученности, | Уровень, качество и динамика | Итоговый | Анализ | Конец | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | | Справка |
|  | результаты освоения | обученности (% |  | документации | четверти (2-9 | Сравнительные |
|  | учащимися ООП по | успеваемости, % качества, |  |  | классы), | таблицы |
|  | соответствующим | средний балл по предметам, |  |  | полугодия | *Педагогический* |
|  | уровням образования, | классам, параллелям), |  |  | (10-11 | *совет* |
|  | выполнение | результаты промежуточной |  |  | классы) |  |
|  | требований ФГОС | аттестации |  |  |  |  |
| 5. | Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ  (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного  итогового сочинения в  11 классах | Уровень и качество обученности по учебным  предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА | Тематический персональный | Контрольные измерительные материалы (далее  - КИМ) | Ноябрь Март-апрель | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | | Справка  *Педагогический совет* |
| 6. | Результаты итогового сочинения в 11 классах | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки | Итоговый | Анализ  документации | Декабрь | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. | | Отчёт |
| 7. | Результаты ВПР | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ  документации | Июнь | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | | Справка  *Педагогический совет* |
| 8. | Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов | Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит | Итоговый | Анализ  документации | Август | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | | Справка  *Педагогический совет* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Результаты участия в | Активность и | | Тематический | | Статистика. | декабрь, май | | заместитель | | Отчёт |
|  | предметных | результативность участия | |  | | Портфолио |  | | директора по УВР Ременюк М.Н. ,  Кардашова О.А.,  руководители МО | | Сравнительные |
|  | олимпиадах, | школьников в мероприятиях | |  | | ученика |  | | таблицы |
|  | интеллектуальных и | интеллектуальной, | |  | |  |  | | *Методический* |
|  | творческих конкурсах, | творческий, спортивной | |  | |  |  | | *совет* |
|  | викторинах (в том | направленности различного | |  | |  |  | |  |
|  | числе дистанционных), | уровня | |  | |  |  | |  |
|  | научно-практической |  | |  | |  |  | |  |
|  | конференциях (далее - |  | |  | |  |  | |  |
|  | НПК), спортивных |  | |  | |  |  | |  |
|  | мероприятиях |  | |  | |  |  | |  |
| ***МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ*** | | | | | | | | | | | |
| 10. | Уровень готовности первоклассников к обучению в школе | Выявление уровня готовности  первоклассников к обучению в школе | Тематический входящий | | Психологическое обследование,  анкетирование | | | Сентябрь | | Педагог- психолог, педагоги | Справка  *Консилиум* |
| 11. | Уровень готовности | Выявление уровня | Тематический | | Психологическое | | | Апрель | | Педагог-психолог, педагоги | Справка |
|  | четвероклассников к | готовности | входящий | | обследование, | | |  | |  | *Консилиум* |
|  | освоению | четвероклассников к |  | | анкетирование | | |  | |  |  |
|  | образовательных | обучению в основной |  | |  | | |  | |  |  |
|  | программ основного | школе |  | |  | | |  | |  |  |
|  | общего образования |  |  | |  | | |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. | Достижение  метапредметных результатов | Выявление уровня сформированности  универсальных учебных действий (далее - УУД): регулятивных;  познавательных; коммуникативных | Тематический | Комплексные работы, контрольнометодические срезы (далее - КМС),  защита проектов | апрель | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справка  *Методический совет* |
| 13. | Уровень формирования функциональной грамотности | Выявление уровня сформированности и развития функциональной грамотности  учащихся | Тематический | Комплексная работа | Октябрь апрель | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справка  *Методический совет* |
| ***ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ*** | | | | | | | |
| 14. | Уровень  социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы)  Уровень  духовнонравственного развития и воспитания (1-4 классы) | Выявление уровня  социализированности и воспитанности учащихся | Комплексно- обобщающий  персональный | Включенное наблюдение,  анкетирование | Апрель | заместители  директора по УВР Кардашова О.А. руководители МО | Справка  *Педагогический совет* |
| 15. | Участие в  общественной жизни ОУ, класса,  социальнополезной деятельности | Выявление уровня социальной активности учащихся | Фронтальный персональный | Наблюдение | Декабрь май | заместители  директора по УВР Кардашова О.А.  руководители МО | Отчёт |
| 16. | Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ | Готовность первоклассников к обучению в школе | Фронтальный | Включенное наблюдение,  анкетирование, психолого педагогическая диагностика | Сентябрь | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справка  *Консилиум* |
| 17. | Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе | Готовность пятиклассников к обучению в основной школе | Фронтальный | Включенное наблюдение,  анкетирование, психолого педагогическая диагностика | Октябрь Ноябрь | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справка  *Консилиум* |
| 18. | Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА | Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА | Классно- обобщающий персональный | Включенное наблюдение,  анкетирование | Март | заместители  директора по УВР Кардашова О.А.  руководители МО | Отчет *Совещание при директоре* |
| 19. | Уровень личностного и профессионального  самоопределения обучающихся 9 и 11 классов | Готовность к выбору индивидуальной  образовательной траектории | Классно- обобщающий персональный | Анкетирование | Март | заместители  директора по УВР Кардашова О.А.  руководители МО социальный педагог, классные руководители | Справка Диаграмма *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ЗДОРОВЬЕ УЧАЩИХСЯ*** | | | | | | | |
| 21. | Здоровье учащихся  (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни) | Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в  образовательной деятельности | Комплексный | Посещение уроков,  анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры,  мониторинг здоровья | Декабрь Май | Медицинский работник, заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей физической культуры, классные руководители | Статистические данные Сравнительные таблицы  Отчёт *Совещание при директоре* |
| 22. | Травматизм | Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика  травматизма | Тематический, персональный | Изучение  документации, статистический учет | Декабрь Май | заместители  директора по УВР Кардашова О.А. | Статистические данные Сравнительные таблицы  Отчёт  *Совещание при директоре* |

1. **КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,**  **периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место**  **подведения итогов** |
| ***УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | |
| 1. | Планирование и проведение уроков по учебным предметам | Реализация системно-  деятельностного подхода в  соответствии с требованиями ФГОС | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы  *Методический*  *совет* |
| 2. | Деятельность | Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных,  коммуникативных УУД | Тематический | Посещение | В течение года | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справки |
|  | педагогических | персональный | уроков, |  | Таблицы |
|  | работников по |  | наблюдение, |  | Диаграммы |
|  | формированию и |  | анализ |  | *Методический* |
|  | развитию  метапредметных УУД |  |  |  | *совет* |
| 3. | Деятельность | Организация образовательной | Тематический | Посещение | В течение года | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справки |
|  | педагогических | деятельности по | персональный | уроков, |  | Таблицы |
|  | работников по | формированию и развитию |  | наблюдение, |  | Диаграммы |
|  | формированию и | читательской грамотности |  | анализ |  | *Методический* |
|  | развитию читательской  компетенции | учащихся |  |  |  | *совет* |
|  | грамотности учащихся |  |  |  |  |  |
| 4. | Деятельность педагогических работников по  обучению и развитию учащихся направленных на формирование функциональной грамотности | Формирование ФГ в образовательной деятельности | Тематический персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справки Таблицы Диаграммы  *Методический*  *совет* |
| 5. | Деятельность педагогических работников по организации и реализации  электронного обучения (далее - ЭО) и  дистанционных образовательных технологий (далее -  ДОТ) | Организация ЭО и использование ДОТ в  образовательной деятельности | Тематический персональный | Наблюдение, отчеты учителей | Декабрь Май | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Отчёт |
| 6. | Организация обучения учащихся по  индивидуальному учебному плану | Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития | Тематический, персональный | Посещение уроков, наблюдение, анализ | В течение года | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справка |
| 7. | Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических  требований в процессе обучения | Соблюдение гигиенических требований: плотность  учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной  активности учащихся; объем  домашнего задания и т.д. | Тематический, текущий | Посещение уроков,  мероприятий, наблюдение | Сентябрь Февраль | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Отчет |
| 8. | Реализация учебного плана | Полнота реализации учебных планов (*соотношение*  *количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение*  *предмета)* | Тематический, текущий | Изучение электронного журнала, отчетов учителей | Декабрь Июнь | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справка |
| 9. | Расписание уроков | Соответствие расписания требованиям СанПиН | Тематический | Изучение  документации | Август Декабрь | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. , Федосенко Д.А. | Отчёт *Совещание при директоре* |
| 10. | Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов | Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (*выполнение программы, освоение практической и*  *теоретической части),*  соблюдение регламента  проведения текущего контроля успеваемости и  промежуточной аттестации | Тематический | Изучение классных журналов,  отчетов учителей | Декабрь Май | заместитель  директора по УВР Ременюк М.Н. руководители МО | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ*** | | | | | | | |
| 11. | Учет запросов родителей (законных представителей)  учащихся при формировании плана внеурочной  деятельности (далее - ВД) | Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей) | Тематический | Социологический опрос, анализ | Май | Заместители  директора по УВР и ВР, классные руководители, члены  совета Школы | Отчет *Совещание при директоре* |
| 12. | Организация ВД | Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и  основного общего образования | Тематический | Собеседование | Декабрь Май | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А. | Справка  *Методический совет* |
| 13. | Охват учащихся программами ВД, в том числе в рамках группы продленного дня (далее - ГПД) | Эффективность деятельности педагогов по организации ВД | Тематический | Статистический учет, анализ | Декабрь Май | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А. | Отчёт Таблица |
| 14. | Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной  деятельности | Определение качественного уровня проведения занятий | Тематический, персональный | Посещение  факультативных занятий, занятий кружков, секций | В течение года, в соответствии с планами МО | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А., руководители МО | Справка |
| 15. | Реализация рабочих программ курсов внеурочной  деятельности, плана работы ГПД | Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности, плана работы  ГПД | Тематический | Изучение журналов ВД, ГПД, отчетов учителей | Декабрь Май | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А. | Справка |
| ***ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА*** | | | | | | | |
| 16. | Реализация программы  воспитательной работы | Качество и полнота реализации  программы воспитательной работы | Тематический | Изучение  документации | Июнь | заместители  директора по УВР Кардашова О.А. | Отчет |
| 17. | Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-  нравственного развития и воспитания учащихся (1 – 4 классы); программы воспитания и социализации  учащихся (5-11 классы) | Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации учащихся | Тематический, персональный | Посещение уроков,  мероприятий, наблюдение, беседа | Ноябрь Апрель | заместители  директора по УВР Кардашова О.А. | Справка  *Педагогический совет* |
| 18. | Организация и  проведение классных  часов, мероприятий, их количество | Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество | Тематический, текущий | Посещение классных часов, мероприятий,  анализ | В течение года | заместители  директора по УВР Кардашова О.А. | Справка |
| 19. | Общественная  активность учащихся | Активность участия школьников в  Социально значимых проектах, акциях и т.д. | Тематический, текущий | Посещение  мероприятий, изучение отчетов классных  руководителей | Декабрь Июнь | заместители  директора по УВР Кардашова О.А. | Отчёт Таблица |
| 20. | Качество работы с родителями | Оценка совместной  деятельности Учреждения и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь Учреждения, класса | Тематический | Анкетирование беседа | Апрель | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А., члены совета Школы | Справка  *Совет Школы* |
| 21. | Организация методической деятельности  Методического совета (далее – МС), МО, проблемных,  творческих, проектных групп | Анализ качества методической деятельности МС, МО, проблемных, творческих, проектных групп;  планирование работы  организационных структур | Тематический | Анализ  документации | Май | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А., члены совета Школы, председатели МО | Отчет *Совещание при директоре* |
| 22. | Деятельность библиотеки  (интеллект-центра) | Качество работы библиотеки (интеллект-центра) | Тематический | Анализ  документации, наблюдение | Май | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А., председатели МО;  библиотекарь, члены совета Школы | Отчет  *Совет Школы* |
| 23. | Удовлетворенность родителей (законных представителей)  качеством образовательной деятельности | Определение степени  удовлетворенности родителей (законных представителей)  качеством образовательной деятельности | Тематический | Социологический опрос,  анкетирование | Апрель | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А., классные руководители | Справка Диаграмма *Совещание при директоре* |

1. **КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,**  **периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место**  **подведения итогов** |
| ***КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ*** | | | | | | | |
| 1. | Количественный и качественный состав педагогического коллектива | Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии | Тематический, персональный | Статистический учёт | Сентябрь Июнь | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А., председатели МО | Отчёт Таблица Диаграмма *Методический совет* |
| 2. | Исполнение плана  графика повышения  квалификации  руководящих и  педагогических  работников | Выявление доли  педагогических и  руководящих работников,  своевременно повысивших  квалификацию (%),  эффективности курсовой  подготовки | Тематический,  персональный | Анализ  исполнения плана-  график  прохождения  курсов повышения  квалификации | В течение года | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А. | Отчёт  Таблица  *Методический*  *совет* |
| 3. | Организация работы с молодыми  специалистами | Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы  наставничества | Тематический, персональный | Собеседование, посещение уроков,  мероприятий | В течение года | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., руководители МО | Отчёт  *Методический совет* |
| 4. | Профессиональная  компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ | Выявление динамики роста  уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС | Тематический | Анализ отчетов  учителей, посещение уроков,  мероприятий | Май | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., Федосенко Д.А., председатели МО | Справка  Сравнительная таблица *Методический совет* |
| 5. | Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их  отношение к работе | Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ; формирование  мотивации педагогического коллектива на создание  комфортной среды | Персональный | Наблюдение, анкетирование | Февраль | заместители  директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., | Справка |
| ***МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ*** | | | | | | | |
| 6. | Здание и  пришкольная  территория | Выявление соответствия  состояния здания и  пришкольной территории  требованиям  жизнеобеспечения | Тематический | Наблюдение,  осмотр | Август | Милюк Л.А. директор; Ульская С.В.  заместитель директора по АХР | Отчет |
| 7. | Учебные помещения | Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым  оборудованием, в т.ч. для  лабораторных и  практических работ,  проектной деятельности | Тематический | Наблюдение, осмотр | Август | Ульская С.В.  заместитель директора по АХР | Отчет *Совещание при директоре* |
| 8. | Деятельность  учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ | Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной  деятельности | Тематический, предварительный | Наблюдение, изучение  документации | Август Январь | директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., председатели МО | Акт  обследования |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ*** | | | | | | | |
| 9. | Информационно- образовательная среда ОУ | Определение наличия комплекса информационных  образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет.  Определение количества учащихся на единицу  компьютерной техники, наличия выхода в Интернет | Тематический, предварительны й | Статистический учет | Август Сентябрь Январь | директора по УВР Ременюк М.Н., Кардашова О.А., заместитель  директора по АХР Ульская С.В. | Отчет *Совещание при директоре* |
| 10. | Информационная открытость ОУ | Наличие сайта ОУ и его  систематическое обновление, размещение документов в  соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ | Тематический, текущий | Экспертиза | Сентябрь Декабрь Май | Директор Милюк Л.А. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ*** | | | | | | | |
| 11. | Качество организации питания в ОУ | Техническое и санитарное состояние столовой | Текущий | Осмотр | Ежедневно | Ульская С.В. заместитель  директора по АХР, ответственный за питание  Романенко Г.А. | Отчёты |
|  |  | Качество приготовленной пищи | Текущий | Бракераж | Ежедневно | Медицинский  работник | Отчёты |
| Соблюдение СанПиН | Текущий | Осмотр | Ежедневно | Ульская С.В. заместитель  директора по АХР, ответственный за питание  Романенко Г.А. | Отчёты |
| Охват горячим питанием учащихся ОУ | Текущий | Статистический учет | Ежемесячно | Классные руководители, ответственный за питание  Романенко Г.А. | Отчёты |
| Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания | Тематический | Анкетирование | Октябрь, февраль | Кардашова О.А. заместитель  директора по УВР, классные руководители | Справка *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ*** | | | | | | | |
| 12. | Качество медицинского обслуживания | Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его  соответствие требованиям | Тематический | Осмотр | Август | Медицинский персонал;  Ульская С.В. заместитель  директора по АХР | Отчет |
| Регулярность и качество проведения санитарно- эпидемиологических  профилактических мероприятий | Тематический, текущий | Изучение  документации | В течение года | Медицинский персонал;  Ульская С.В. заместитель  директора по АХР | Справка |
|  |  | Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством  медицинского обслуживания | Тематический | Анкетирование | Апрель | Медицинский персонал;  Ременюк М.Н. заместители  директора по УВР, Кардашова О.А.  заместитель  директора по ВР, классные руководители | Справка *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ*** | | | | | | | |
| 13. | Социально-психологическая служба | Организация и продуктивность деятельности социально- психологической службы | Организация психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности | Изучение  документации, наблюдение,  беседа | Май | Кардашова О.А. заместитель  директора по УВР, | Отчет |
| 14. | Качество психолого- педагогического  сопровождения  образовательной деятельности | Наличие и оснащенность  кабинета педагога-психолога | Тематический | Осмотр, метод экспертных оценок | Август | Заместители  директора по УВР Кардашова О.А.  Заместитель  директора по АХР Ульская С.В. | Экспертное заключение |
| Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников  образовательной деятельности | Тематический | Метод  экспертных оценок | Май | Кардашова О.А. заместитель  директора по ВР | Справка  *Методический совет* |
| Количество учащихся, родителей, педагогических работников,  охваченных психолого- педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная работа,  просветительская работа) | Тематический | Статистический учет | Декабрь. Июнь | Кардашова О.А. заместитель  директора по ВР | Отчёт *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ*** | | | | | | | |
| 15. | Система оплаты труда | Объективность и открытость системы оплаты труда | Тематический | Метод  экспертных оценок | В течение года | Директор | Справка |
| Размер среднемесячной  номинальной заработной платы педагогических работников,  администрации,  учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала | Текущий | Метод  экспертных оценок | Ежемесячно | Директор | *Совещание при директоре* |

1. **ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект, предмет контроля и оценки** | **Цель контроля и оценки** | **Вид контроля и оценки** | **Метод контроля и оценки** | **Сроки,**  **периодичность** | **Ответственный** | **Способ и место подведения**  **итогов** |
| 1. | Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО) | Соответствие структуры, содержания, механизмов  реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (*целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие*  *соотношения вариативной и*  *инвариантной частей, т.д.)* | Тематический | Экспертиза | Июнь-Август | Администрация | Экспертное заключение *Совещание*  *при директоре* |
| 2. | Рабочие программы учебных предметов, курсов | Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ *(Положение о рабочих программах)* | Тематический | Экспертиза | Август | Ременюк М.Н. заместители  директора по УВР | Экспертное заключение  *Методический совет* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Рабочие программы курсов внеурочной деятельности | Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (*Положение о рабочих программах)* | Тематический | Экспертиза | Август | Федосенко Д.А. заместитель  директора по УВР,  Кардашова О.А.  заместитель  директора по УВР | Экспертное заключение  *Методический совет* |
| 4. | Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.) | Соответствие нормативной базы ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС | Тематический | Анализ  документации | Август Декабрь | Администрация | Отчёт *Совещание при директоре* |
| 5. | Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в  образовательной деятельности | Соответствие УМК федеральному перечню учебников | Тематический | Анализ  документации | Август | Администрация, библиотекарь | Отчёт  *Методический совет* |
| 6. | Измерительные материалы, инструментарий (стартовая  диагностика, диагностические, комплексные и  КИМы) | Соответствие  диагностических работ требованиям ФГОС | Тематический | Анализ  документации | Август | Ременюк М.Н. заместитель  директора по УВР,  руководители МО | Отчёт  *Методический совет* |
| 7. | Внутренняя система оценки качества образования | Структура ВСОКО, качество процесса  функционирования ВСОКО как  ресурса управления | Тематический | Анализ  документации | Сентябрь | Администрация, члены МС | Справка. *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах,  регламентирующих качество образования | Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции | Тематический | Анализ  документации | Сентябрь | Администрация | Справка. *Совещание при директоре* |
| 9. | Проверка школьной  документации (классные электронные журналы) | Соблюдение единых требований к ведению школьной  документации всеми  участниками образовательной деятельности | Тематический | Проверка и анализ  документации | Ежемесячно | Ременюк М.Н. заместитель  директора по  УВР | Справки *Совещание при директоре* |
| Проверка школьной  документации (журналы факультативных занятий,  журналы элективных курсов, журналы кружковой работы,  ГПД, внеурочной деятельности) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной  деятельности | Тематический | Проверка и анализ  документации | ежемесячно | Ременюк М.Н. заместители  директора по УВР,  Кардашова О.А.  заместитель  директора по ВР | Справки *Совещание при директоре* |
| Проверка школьной  документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот) | Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной  деятельности | Тематический | Проверка и анализ  документации | Сентябрь, май | Директор | Справки *Совещание при директоре* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Проверка  тетрадей учащихся для контрольных, лабораторных работ по русскому языку,  математике, физике, химии, информатике, английскому. | Соблюдение орфографического режима, качество проверки тетрадей для контрольных и лабораторных работ | Тематический текущий | Анализ тетрадей, | Январь | Ременюк М.Н. заместители  директора по УВР | Справки *Совещание при директоре* |
| 10 | Обновление общей информации в АИС | Обеспечение полноты данных в АИС  поддержание информации в актуальном состоянии | Тематический | Выгрузка отчетов из АИС,  наблюдение | Сентябрь. Январь | Ременюк М.Н. заместители директора по  УВР | *Совещание при директоре* |
| 11 | Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ | Реализация показателей  качества профессиональной деятельности учителя для установления размера  стимулирующей части заработной платы | Тематический | Анализ  документации | Сентябрь | Директор,  заместители директора по УВР, члены МС | Справка *Совещание при директоре* |
| 12 | Компетентность субъектов управления | Выявление уровня управленческой компетентности администрации ОУ, руководителей МО,  проблемных, проектных, творческих групп, годичной команды | Тематический, персональный | Мониторинг профессиональ-н ой компетентности субъектов управления  качеством  образовательной деятельности | Май | Директор, руководитель  Совета школы, заместители директора по УВР, члены МС | Справка *Совещание при директоре* |
| 13 | Реализация  программы развития ОУ | Результативность реализации программы развития ОУ | Тематический | Мониторинг, анализ  документации | Май | Администрация ОУ, руководители МО | Справка  *Педагогически й совет* |