УТВЕРЖДАЮ

директор

МБОУ «СОШ № 1 пгт.Кировский»

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Милюк

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**МБОУ«СОШ № 1 пгт.Кировский»**

**Общие положения:**

План работы по противодействию коррупции в **МБОУ «СОШ № 1 пгт.Кировский»**

* 1. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
	1. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

## Цели и задачи

* 1. Ведущие цели:
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
	1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
	+ содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

## Ожидаемые результаты реализации Плана

* + повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
	+ укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль реализации Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции** |
| **1.2.** | Разработка и принятие Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений | Комиссия по противодействиюкоррупции | Действует |
| **1.3.** | Разработка и принятие Порядка информирования работником учреждения работодателя оставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений | Комиссия попротиводействию коррупции | Действует |
| **1.4.** | Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов | Комиссия по противодействиюкоррупции | Действует |
| **2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции** |
| **2.1.** | Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции | Администрацияшколы | Определено |
| **2.2.** | Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Комиссия по противодействиюкоррупции | Определено |
| **2.3.** | Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных сантикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | Действует |
| **3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции** |
| **3.1.** | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении, в сферепротиводействия и профилактики коррупции | Директор | По мере возможности инеобходимости |
| **3.4.** | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачивзятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Комиссия попротиводействию коррупции | Постоянно |
| **3.5.** | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции | Комиссия по противодействиюкоррупции | Ежегодно |
| **3.6.** | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативногоотношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | Комиссия попротиводействию коррупции | Постоянно |
| **3.7.** | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения(соблюдения) антикоррупционных процедур | Комиссия попротиводействию | Постоянно |
|  |  | коррупции |  |
| **3.8.** | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в Законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям | Комиссия по противодействию коррупции | По мере возможности инеобходимости |
| **4. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений** |
| **4.1.** | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | Руководитель учреждения, всеего заместители | Постоянно |
| **4.3.** | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями пособлюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции | Руководитель учреждения, всеего заместители | По меренеобходимости |
| **4.4.** | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения | Комиссия по противодействиюкоррупции | По меренеобходимости |
| **4.5.** | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и вустановленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Руководитель учреждения | Ежегодно |
| **4.6.** | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением | Руководительучреждения, все его заместители | Постоянно |
| **5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| **5.1.** | Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных иправоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по противодействию коррупции | Директор | В течение года |
| **5.2.** | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Директор | По мере поступлениязапроса |
| **6. Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| **6.1.** | Размещение на сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о его исполнении | Директор | Ежегодно |
| **6.2.** | Ведение на официальном сайте раздела «Антикоррупционная политика в школе» | Администратор сайта | В течение года |
| **6.5.** | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений | Директор | В течение года |
| **6.6.** | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрениюжалоб и обращений граждан | Директор | В течение года |
| **6.7.** | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия вних сведений о фактах коррупции | Директор | В течение года |
| **6.8.** | Проведение родительских собраний по вопросам профилактики коррупции | Заместительдиректора по ВР | По графику |
| **6.9.** | Обеспечение в свободном доступе журнала учета сообщений о совершениикоррупционных правонарушений в учреждении и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор Секретарь | В течение года |
| **7. Антикоррупционное образование учащихся** |
| **7.2.** | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-9 классы) | Заместитель директора по ВРКлассные руководители | В течение года |
| **7.3.** | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией внеклассных мероприятий в рамках внеучебной деятельности | Заместитель директора по ВР Классныеруководители | В течение года |