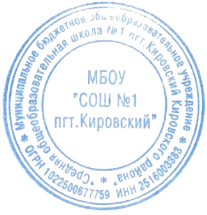
Приложение 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ



«СОШ №1 пгт. Кировский»

# / Л.А. Милюк /

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

# ПО РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

# ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В МБОУ «СОШ № 1 пгт. Кировский»

# В 2022 – 2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Форма предоставления**  **результата** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение введения системы наставничества** | | | | | |
| 1.1. | | Определение ответственных за введение системы наставничества молодых педагогов | Приказ о закреплении ответственных за введение системы наставничества | Август 2022 | Директор школы |
| 1.2. | | Разработка и утверждение «Дорожной карты по развитию системы наставничества в МБОУ «СОШ № 1» в 2022/23 учебном году» | «Дорожная карта по развитию системы наставничества МБОУ «СОШ № 1» в 2022/23 учебном году» | Май - август 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | | Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе; Положение об индивидуальном сопровождении молодого педагога  Внесение поправок в Положении о школе молодого педагога в школе | «Положения о наставничестве в школе»;  «Положение об индивидуальном сопровождении молодого педагога»;  «Положении о школе молодого педагога в школе» (с изменениями) | Май - август 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | | Разработка и утверждение Программы наставничества МБОУ «СОШ № 1» | «Программа наставничества в МБОУ «СОШ № 1»  Приказ об утверждении программы наставничества | Май - август 2022 | Директор школы, Заместитель директора по УВР |
| **2. Организационно-методическое обеспечение введения системы наставничества** | | | | | |
| 2.1. | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | | «Программа наставничества в МБОУ «СОШ № 1»  Приказ об утверждении программы наставничества | Май - август 2022 | Директор школы, Заместитель директора по УВР |
| 2.2. | Проведение педагогического совета, посвященного введению системы наставничества и разработке необходимых локальных актов | | Протокол педагогического совета | Август 2022 | Заместители директора по УВР |
| 2.3. | Формирование банка наставляемых: диагностика профессиональных дефицитов молодых педагогов; сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых; анализ данных; формирование банка данных наставляемых. | | Аналитическая справка о профессиональных дефицитах молодых пе дагогов.  База наставляемых. | Август – сентябрь 2022 | Заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Формирование банка наставников: проведение собеседования среди потенциальных наставни- ков, желающих принять участие в программе наставничества; анализ результатов собеседования потенциальных наставников и со- поставление анкет с анкетами наставляемых; формирование банка наставников, формирование тандемов/групп. | | База наставников. Приказ об назначении наставников | Август – сентябрь 2022 | Директор школы, Заместитель директора по УВР |
| 2.5. | Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов Программы наставничества  и награждения лучших наставников | | Сценарий мероприятия, наградные документы, Приказ о награждении наставников за работу | Май 2022 | Директор школы, Заместитель ди- ректора по УВР |
| 2.6. | Проведение методических семинаров с наставниками и наставляемыми по организационным и методическим принципам осуществления наставничества | | Методические материалы по организации наставничества для наставников и наставляемых | В течение года | Заместители директора по УВР |
| 2.7. | Обучение наставников для работы с наставляемыми | | Удостоверение, сертификаты о прохождении  обучения | В течение года | Заместители ди- ректора по УВР |
| 2.8. | Разработка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности | | Методические материа лы по сопровождению наставнической деятельности | В течение года | Заместители ди- ректор по УВР |
| 2.9. | Организация психолого- педагогической поддержки и сопровождения наставляемых | | Проведенные тренинги, консультации | В течение года | Педагоги- психологи |
| 2.10. | Организация работы в наставнических парах (группах). Регулярные встречи наставника и наставляемого  Регулярная обратная связь от участников программы | | Организационное сопровождение наставниками наставляемых.  Наличие персонализиро ванных программ для наставнических пар (групп) | В течение года | Заместители ди- ректора по УВР |
| 2.11. | Формирование банка успешных практик наставничества. Публи кация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы в разделе  «Программа наставничества» | | Банк успешных практик Заполнение раздела сай та «Программа настав ничества» | В течение года | Заместители ди- ректора по УВР |
| 2.12 | Организация обмена опыта между  наставниками | | Мастер-классы, презентации, открытые занятия | В течение  года | Заместители ди-  ректора по УВР |
| 2.13 | Трансляция лучших практик по реализации системы наставничества педагогических работников школы на мероприятиях разного  уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы). | | Удостоверение, серти фикаты, дипломы и т.д. | В течение года | Заместители ди- ректора по УВР |
| **3. Мониторинг реализации и оценки результатов реализации программ наставничества** | | | | | |
| 3.1. | Организация внутреннего мониторинга эффективности программы наставничеств; Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. | | Получены и проанализированы данные мониторинга – информационная справка | Апрель - май 2023 | Заместители директора по УВР |
| 3.2. | Проведение итогового мероприя тия по обмену опыта между наставниками | | Методические материа лы | Апрель 2023 | Заместители ди- ректора по УВР |
| 3.3. | Подготовка аналитического отче та по результатам мониторинга внедрения целевой модели наставничества | | Аналитический отчет | Май 2023 | Заместители ди- ректора по УВР |
| **4. Информационное обеспечение введения наставничества** | | | | | |
|  | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Про-  граммы наставничества | |  | Июнь - ав- густ 2022 | Директор школы, Заместитель ди- ректора по УВР |
| 4.1. | Создание и наполнение раздела  «Программа наставничества» на сайте школы | | Наличие на сайте раздела с содержательным наполнением о развитии системы наставничества педагогических работников | Сентябрь 2022 и далее в течение года | Заместители ди- ректора по УВР |
| 4.2. | Систематическое обновление информации о развитии системы наставничества педагогических работников школы на сайте школы | | Наличие на сайте разде- ла с систематическим обновлением содержа- ния | В течение года | Заместители ди- ректора по УВР |